

PRALL-TEC

More than just recycling

Verstärke unser Team als:

Mitarbeiter/-in für die Buchhaltung (m/w/d) - in Teilzeit oder Vollzeit, flexible Arbeitszeit

Dein Profil

- › Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte (m/w/d)
- › Zusatzqualifikation zum Steuerfachwirt/ Bilanzbuchhalter (m/w/d) wünschenswert
- › Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- › Fundierte Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung (DATEV)
- › Erfahrung im Personalwesen wünschenswert
- › Verantwortungsbewusst, teamorientiert und Abt. übergreifende Kommunikationsfähigkeit
- › Engagierte, strukturierte, zuverlässige und selbständige Denk- und Arbeitsweise
- › Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten und ERP-Systemen

Deine Aufgaben

- › Bearbeitung der terminlich und sachlich korrekten Finanz- und Lohnbuchhaltung
- › Vorbereitung von Jahresabschlüssen nach HGB
- › Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen, ZM, IDEV
- › Fortlaufende Analyse, Operatives Controlling und Reporting der Geschäftstätigkeit
- › Begleitung von Betriebs- und Wirtschaftsprüfungen
- › Personalwesen

Darauf kannst du dich freuen



Teamwork



Flexible
Arbeitszeit



Kurze
Entscheidungswege



Vermögenswirksame
Leistungen



Betriebliche
Altersvorsorge



Weiterbildung



Firmenleasing
BusinessBike



30 Tage Urlaub

**Willst du uns verstärken? Dann würden wir dich
gern so schnell wie möglich bei einem Kaffee
kennenlernen!**

Bitte schicke uns dazu ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, deinen Lebenslauf, Zeugnisse und wenn es für

dich ok ist, auch ein aktuelles Foto von dir.
Hast du Fragen vorab?

Dann rufe einfach Heiko Hallerdei,

**Tel: 05481 / 4026 114 an oder sende eine Mail an:
Heiko.Hallerdei@Prall-Tec.de**

Bewerbungen per Mail an job@prall-tec.de